

Soziale Stadt **Nied** Frankfurt am Main



Stadtteilbeirat Nied am 22. Januar 2020
Stadtplanungsamt Frankfurt am Main

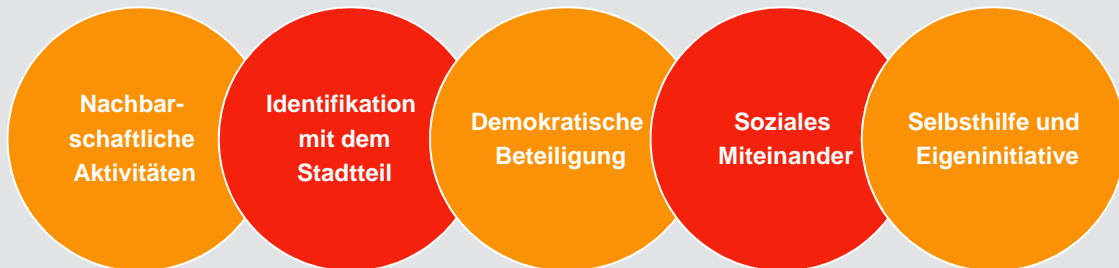


Flyer Verfügungsfonds der Stadt Frankfurt a.M.



<p>Richtlinie und Antragsformulare erhalten Sie zum Downloaden unter der Website www.stadtplanungsamt-frankfurt.de oder vor Ort im Stadtplanungsamt - Stadt Frankfurt am Main Abteilung Stadterneuerung und Wohnungsbau, 61.5 Kuratenschneise 10 60311 Frankfurt am Main</p> <p>E-Mail: abteilung_s_ams1@stadt-frankfurt.de</p> <p>individuelle Terminvereinbarung oder zu über allgemeinen Sprechzeiten: Di + Do 8:30 – 12:30 Uhr sowie im zuständigen Quartiersbüro oder bei der Projektleitung des zuständigen Amtes.</p>		<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">VERFÜGUNGSFONDS</p>   
<p>Ansprechpartner und Ansprechinnen im zuständigen Quartiersbüro:</p> <p>Soziale Stadt Nied Quartiermanagement Nied Maria Gänge Gemeindefürsorge Katholische Gemeinde St. Markus Mainzer Landstraße 757 65934 Frankfurt am Main marja_gaenge@kath-komm-frankfurt.de Telefon: 0176 - 12952 202</p>		<p>DER STADT FRANKFURT AM MAIN FÜR GEBIETE DER STÄDTEBAU- FÖRDERUNG</p>

Ziele des Verfügungsfonds der Stadt Frankfurt a.M. für Gebiete der Städtebauförderung



Was wird gefördert?



Grundsätzliche Voraussetzungen für Projekte:

- entsprechen dem **Gemeinwohl**, der Philosophie der **Städtebauförderungsprogramme** und den Zielen des integrierten Stadtteilentwicklungskonzepts (**ISEK**)
- innerhalb des **laufenden Kalenderjahres** umsetz- und abrechenbar
- **nicht** als **dauerhaftes oder wiederkehrendes Ereignis** angelegt (Kurse, Events), **einmalige Förderung** im Jahreszyklus **möglich**
- **nicht** über **andere Förderprogramme** finanziert oder einer **Institution** zuzuordnen
- **nicht** bereits **vor Antragstellung** begonnen oder abgeschlossen

Was wird gefördert?



Förderfähige Kosten:

- **Honorare bis zu 25 € pro Stunde** (zzgl. MwSt.)
- **kleinere Anschaffungen bis zu 800 €** (netto)
- **Verbrauchsmaterialien** (z.B. Straßenkreide, Farbe)
- **Gebühren für Geräte und Utensilien** (auch Leihgebühren)
- **projektbezogene Plakate und Öffentlichkeitsarbeit**
- **Lebensmittel im angemessenen Rahmen zur Gesamtmaßnahme** (in begründeten Einzelfällen)

Allgemeine Beispiele förderfähige Projekte



- **Feste und Mitmachaktionen**
- **Ferienspiele und Freizeitangebote für Kinder und Jugendliche**
- **Aktionen im öffentlichen Raum**
- **Verschönerungsaktionen**
- **stadtteilkulturelle Veranstaltungen**
- **sportliche Veranstaltungen**
- **Integrationsangebote**
- **Ausstellungen**
- **Aufführungen**

Konkrete Beispiele für geförderte Projekte



- **interkulturelles Konzert/Theater**
- € **Künstlerhonorar, Technik, Raummiete (Proben und Veranstaltung)**



Konkrete Beispiele für geförderte Projekte



- **interkulturelles Konzert/Theater**
- € **Künstlerhonorar, Technik, Raummiete (Proben und Veranstaltung)**
- **Bepflanzung öffentlicher Blumenbeete**
- € **Werkzeug, Blumenzwiebeln**



Konkrete Beispiele für geförderte Projekte



- **interkulturelles Konzert/Theater**
€ Künstlerhonorar, Technik,
Raummiete (Proben und Veranstaltung)
- **Bepflanzung öffentlicher Blumenbeete**
€ Werkzeug, Blumenzwiebeln
- **Frauenfrühstück mit Vortrag und Kinderbetreuung**
€ Frühstück für ca. 60 Frauen und Kinder,
Tischdecken und Deko, Referentengage



Von der Idee zur Förderung

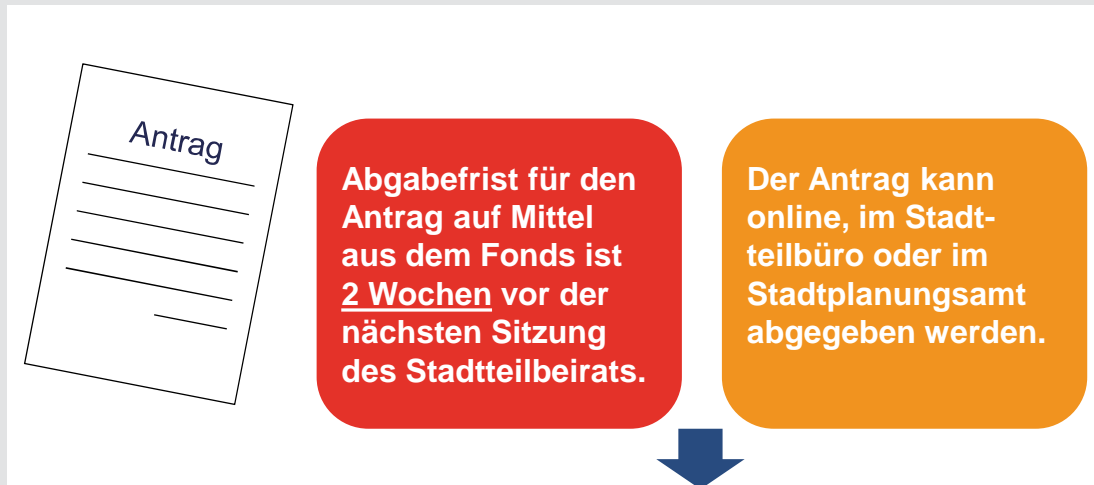


Erste Projektideen können formlos mit dem Quartiersmanagement besprochen werden.

Das **Quartiersmanagement** bietet **Hilfestellung** bei der Antragstellung und dem Umsetzungsprozess an.



Ablauf des Antrags- und Auszahlungsverfahrens für Fördermittel aus dem Verfügungsfonds



Antragsteller*in	
Name:	
Vorname:	
Rechtsform: Privatperson, e.V., Genossenschaft etc.	
Anschrift:	
Telefon / Handy:	
Fax:	
E-Mail:	
Hiermit beantrage(n) ich / wir Fördermittel aus dem Verfügungsfonds der Stadt Frankfurt am Main in Höhe von <input type="text"/> €	
für folgendes Projekt / Maßnahme: <input type="text"/> (Projekttitel oder Maßnahmenbezeichnung)	

So sieht ein
Antrag aus



Finanzierungsplan	
Die voraussichtlichen <u>Gesamtkosten</u> des Projektes / der Maßnahme betragen:	_____ €
Die Finanzierung erfolgt über:	
Eigenmittel:	_____ €
Sonstiges (z.B. Spenden, Eintrittsgelder, etc.)	_____ €
Sonstiges (z.B. Spenden, Eintrittsgelder, etc.)	_____ €
beantragte Mittel aus dem Verfügungsfonds:	_____ €

So sieht ein Antrag aus

Finanzierungs-
vorschuss durch das
Quartiersmanagement
im Einzelfall möglich

Präsentation des Stadtplanungsamts Frankfurt a.M.
13

Kurzbeschreibung des Projektes / der Maßnahme	
Titel des Projektes / der Maßnahme:	
Anlass:	
Ort:	
Ziel:	
Zielgruppe:	
Inhalte:	

So sieht ein Antrag aus

Präsentation des Stadtplanungsamts Frankfurt a.M.
14

Kurzbeschreibung des Projektes / der Maßnahme	
Nutzen für den Stadtteil:	
Beteiligte:	
Eigenleistung:	
Projektzeitrahmen: (von – bis) bzw. Projektbeginn:	
Sonstiges:	

So sieht ein Antrag aus



Präsentation des Stadtplanungsamts Frankfurt a.M.
15


Bitte beantworten Sie die nachfolgenden Fragen vollständig:

1. Hat es dieses Projekt / diese Maßnahme schon einmal in diesem Fördergebiet gegeben? ja nein
 - 1.1 Wenn ja, wann? _____
 - 1.2 Wie wurde es damals finanziert? _____
2. Wurde für das jetzige Projekt / die Maßnahme bereits Fördermittel beantragt? ja nein
 - 2.1 Wenn ja, wo? _____
 - 2.2 In welcher Höhe sind die Fördermittel beantragt worden? _____ €
bzw. warum wurden diese seinerzeit abgelehnt? _____
3. Wurde mit dem Projekt / der Maßnahme bereits begonnen? ja nein

Ort / Datum
Unterschrift Antragsteller*in

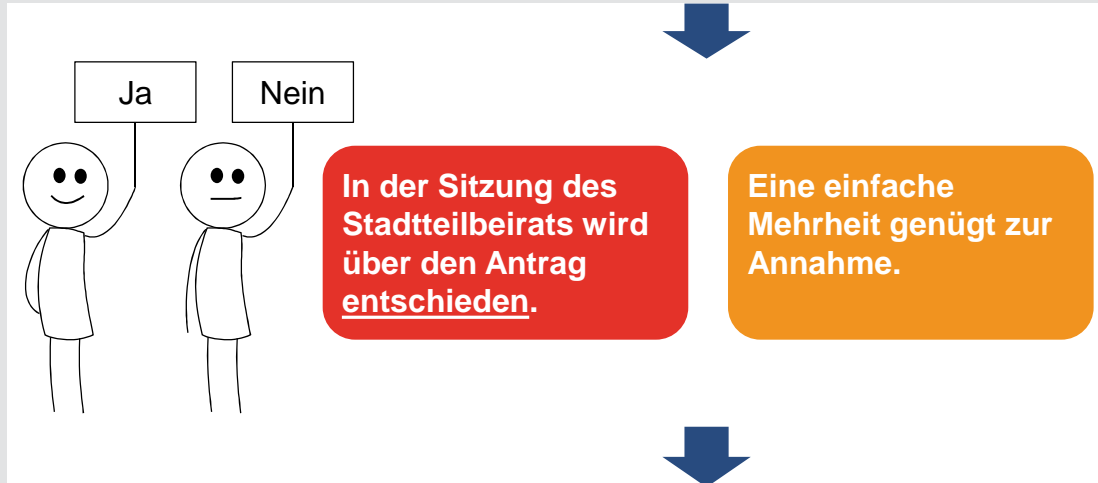
Eingegangen im Stadtplanungsamt oder Begleitgremium am:

So sieht ein Antrag aus



Präsentation des Stadtplanungsamts Frankfurt a.M.
16

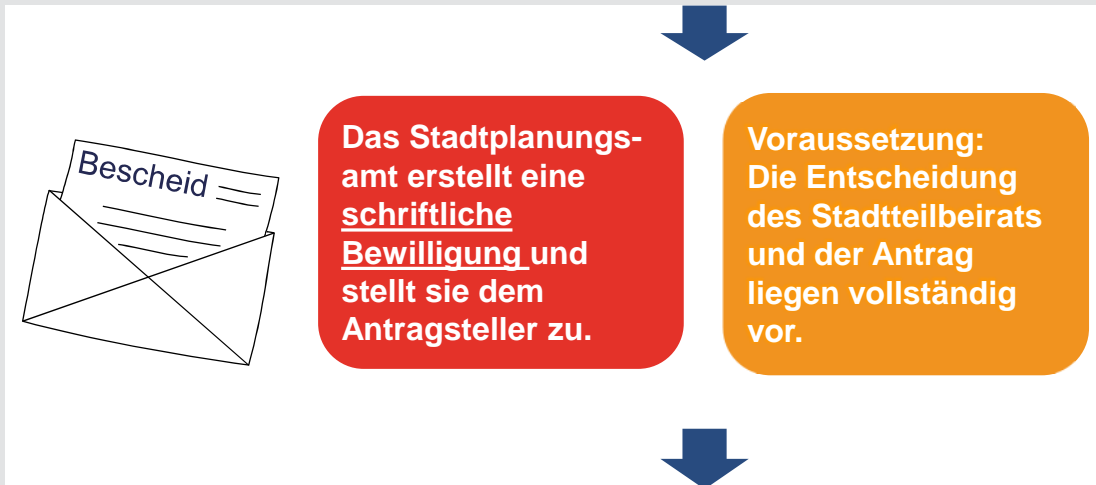
Ablauf des Antrags- und Auszahlungsverfahrens für Fördermittel aus dem Verfügungsfonds



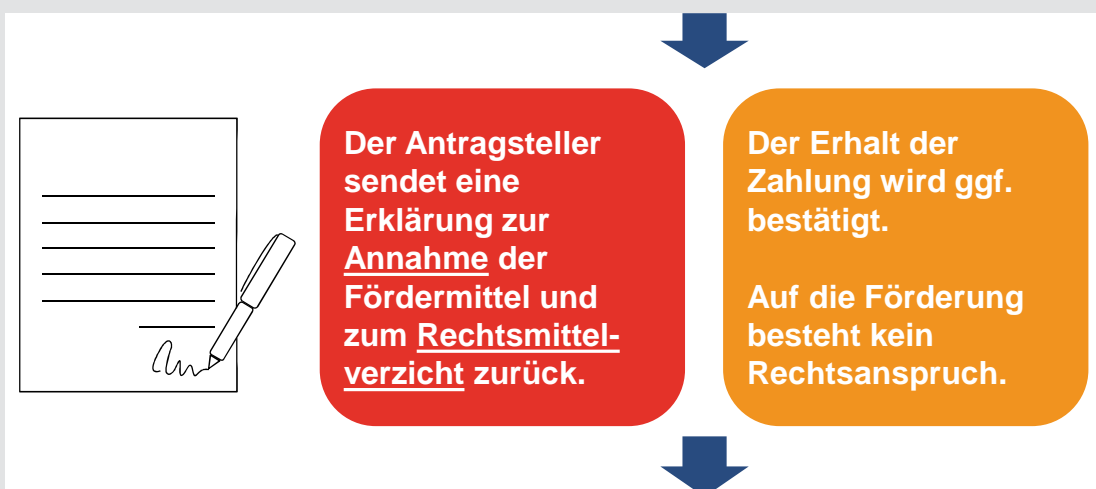
Ablauf des Antrags- und Auszahlungsverfahrens für Fördermittel aus dem Verfügungsfonds



Ablauf des Antrags- und Auszahlungsverfahrens für Fördermittel aus dem Verfügungsfonds



Ablauf des Antrags- und Auszahlungsverfahrens für Fördermittel aus dem Verfügungsfonds



Annahmeerklärung und Rechtsbehelfsverzichtserklärung

über Fördermittel aus dem Verfügungsfonds der Stadt Frankfurt am Main für Gebiete der Städtebauförderung – gemäß den Richtlinien zur Vergabe von Zuwendungen

Stadterneuerungsgebiet: _____

Projekt / Maßnahme: _____


Bewilligungsbescheid der Stadt Frankfurt am Main vom: _____

Die Mittelzusage (Bewilligungsbescheid) vom _____ zur Förderung des **Projektes / der Maßnahme** _____ für das Stadterneuerungsgebiet _____ über Mittel in Höhe von _____ € habe ich erhalten und nehme diese an.

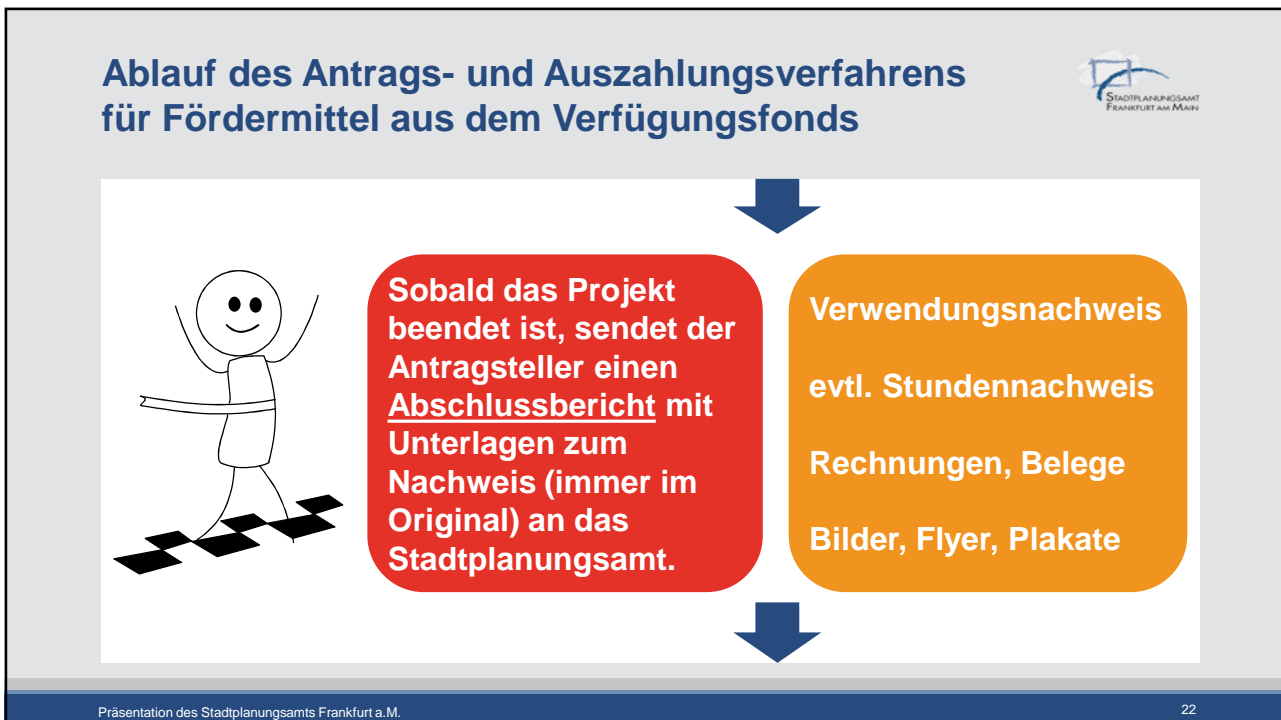
Auf das Recht zum Einlegen von Rechtsmitteln verzichte ich.

Ort, Datum und Unterschrift

So sieht ein die Erklärung aus



Präsentation des Stadtplanungsamts Frankfurt a.M.
21

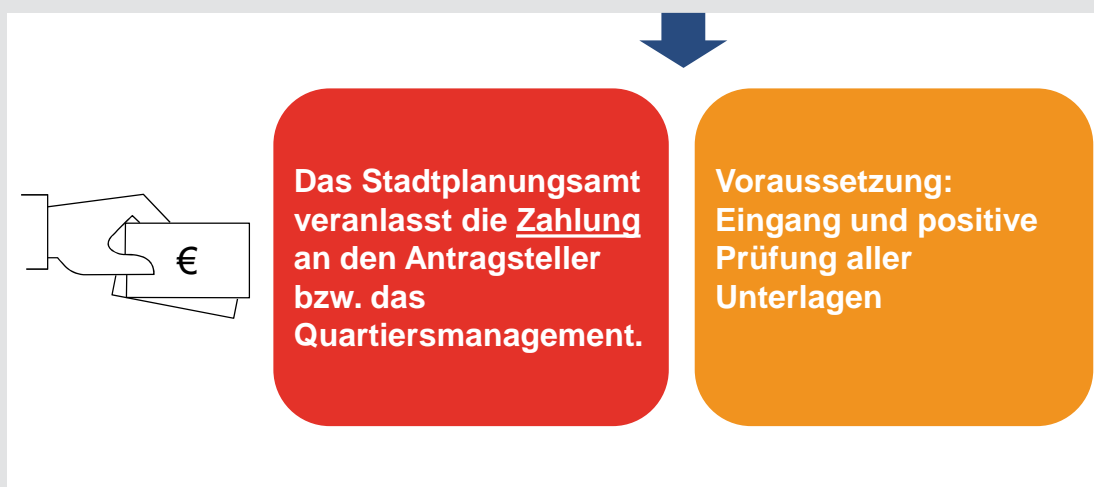


So sieht ein Abschlussbericht aus



<p>STADT FRANKFURT AM MAIN DER MAGISTRAT</p> <p>Stadtplanungsamt -B1, 8- Karl-Schumacher-Straße 10 60311 Frankfurt am Main</p> <p>Absender:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Abschlussbericht über das Projekt oder die Maßnahme, welche über die Fördermittel aus dem Verfügungsfonds der Stadt Frankfurt am Main bezuschusst wurde.</p> <p>Stadterneuerungsgebiet: <input type="text"/></p> <p>Durchgeführtes Projekt / Maßnahme: <input type="text"/></p> <p>Zeitraum oder Beginn des Projektes / der Maßnahme: <input type="text"/></p> <p>Anzahl der Teilnehmer*innen: <input type="text"/></p> <p>Text:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Abschlussbericht 1</small></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> <p><small>01. Datum und Unterschrift Abschlussbericht 2</small></p>
---	--








Ablauf des Antrags- und Auszahlungsverfahrens für Fördermittel aus dem Verfügungsfonds



Ablauf des Antrags- und Auszahlungsverfahrens für Fördermittel aus dem Verfügungsfonds



1. Angebot: Idee mit dem Quartiersmanagement zum Antrag bringen.

-  **2. Antrag stellen**
-  **3. Entscheidung im Beirat**
-  **4. Prüfung im Amt**
-  **5. Bescheid bekommen**
-  **6. Erklärungen abgeben**
-  **7. Projekt durchführen und Dokumentation abgeben**
-  **8. Auszahlung erhalten**